

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu Yayın No: 1.0Yayın Tarihi: 23.11.2020Doküman No: TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV

TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU (TİTCK) ELEKTRONİK SÜREÇ YÖNETİM (ESY) PROJESİ ELEKTRONİK BAŞVURU KULLANICI KILAVUZU

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE ILAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Sürec Yönetim(ESY) Projesi	Yayın No	: 1.0
	Elektronik Başvuru	Yayın Tarihi	: 23.11.2020
	Kullanıcı Kılavuzu	Doküman No	: TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV

Versiyon Tarihçesi

Versiyon	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Değişiklik Tanımı	Tarih
1.0	-	İlk Versiyon	17.06.2016

İçindekiler

1.	Dokümanın Amacı Ve Kapsamı	. 4
2.	Yardım Talebi Ve Problemlerin Rapor Edilmesi	. 4
3.	Elektronik Başvurular	. 4
4.	E-İmza İşlemi Nasıl Yapılır?	. 4
6.	E-İmzalı Başvuruların Süreci	12
7.	Kelime Araması Yapılabilir Pdf Oluşturma	14

<u>HİZMETE ÖZEL</u>

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu	Yayın No : 1.0 Yayın Tarihi : 23.11.2020 Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV			
Şekil 1 - EBS giriş sayf	ası	5			
Şekil 2 - E-İmza Uygu	laması İndir ekranı	5			
Şekil 3 – İmza Plus Ya	zılımı	6			
Şekil 4- İmzaPlus proş	gramında zaman damgası ayarlarına giriş.	6			
Şekil 5 - Zaman damg	ası bilgilerinin girildiği ekran	7			
Şekil 6 - İmzalanacak	belgenin seçildiği ekran	7			
Şekil 7 - İmzalama işle	emi ardından e-imzalı pdf dosyasının yer al	ması istenen alanın seçildiği ekran. 8			
Şekil 8 - imzala tıklan	dığında açılan şifre ekranı	8			
Şekil 9 - imza sonucu	alınan bilgi mesajı ekranı	9			
Şekil 10 - Pades Belge	e Doğrulama ekranına "Belge" menüsünd	en ulaşılır9			
Şekil 11 - Pades Belge Doğrulama ekranında 드 buton tıklanarak e-imzalı pdf dosyası seçim ekranı10					
Şekil 12 - EBS giriş sa	ıyfası				
Şekil 13 - Genel Evrak	Şekil 13 - Genel Evrak Başvurusu Başvuru Bilgilerinin girildiği ekran				
Şekil 14 - Başvuru doküman ekleme alanı11					
Şekil 15 - Başvuru gönder butonu12					
Şekil 16 - Başvuru sor	Şekil 16 - Başvuru sonucu alınan bilgilendirme mesaj ekranı				
Şekil 17 - Başvuru list	esi ekranı				

Tanımlar Ve Kısaltmalar

Bu belgede aşağıda belirtilen tanımlar ve kısaltmalar kullanılmıştır.

Kısaltmalar:

Tanım/Kısaltma	Açıklama
ESY	Elektronik Süreç Yönetim Projesi
EBS	Elektronik Başvuru Sistemi
тітск	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu



1. Dokümanın Amacı Ve Kapsamı

Bu doküman firmaların elektronik başvuruları için geliştirilen Elektronik Başvuru Sisteminin kullanımı hakkında bilgi vermek için hazırlanmıştır.

2. Yardım Talebi Ve Problemlerin Rapor Edilmesi

Kurumumuz Elektronik Başvuru Sistemine (EBS) kayıtlı firmaların sistem ile ilgili arıza ve taleplerini http://ebs.titck.gov.tr/ adresinden ulaşılan EBS sistemi Kullanıcı İşlemleri modülünün altında bulunan Talep Bildirim ekranından yapmaları gerekmektedir. Talep Bildir ekranına ait kullanım kılavuzuna http://ebs.titck.gov.tr/ adresinde bulunan Firma Kullanıcı Kılavuzu Madde 9.7'den ulaşılabilir.

3. Elektronik Başvurular

01.07.2016 tarihinden itibaren EBS sistemini kullanan tüm firmalar, başvuru işlemleri için 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında "güvenli elektronik imza" kullanmaya başlamıştır. 01.10.2016 tarihinden itibaren e-imzasız elektronik başvuru kabul edilmemektedir.

TİTCK Elektronik Başvuru Sistemi (EBS) kullanan tüm firmaların güvenli elektronik imza ile başvuru yapabilmeleri için, nitelikli elektronik sertifikalarını (NES), yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin etmiş olması gerekmektedir. Elektronik imza ile imzalanacak dokümanda zaman damgası da aranacağı için elektronik imzadan ayrıca zaman damgası da satın almanız gerekmektedir.

4. E-İmza İşlemi Nasıl Yapılır?

Kuruma sunulacak başvuruya ait üst yazının e-imzalanabilmesi için EBS'de başvurular altında yer alan "E-İmza Uygulaması İndir" ile kurulan İmzaPlus yazılımı kullanılacaktır.

Yalnızca İmzaPlus ile imzalanan belgelerle başvuru yapılabilir.

İmzaPlus üzerinden e-imzalama işlemi için aşağıda bildirilen yönergeleri takip ediniz.

4.1. Elektronik Başvuru Sistemine (EBS) <u>http://ebs.titck.gov.tr/</u> linkinden giriş yapılır.
4.2. Kullanıcı adı (TC kimlik numarasıdır), şifre ve doğrulama kodu yazılarak sisteme giriş yapılır.





4.3. Başvurular modülü altında yer alan "E-İmza Uygulaması İndir" butonu tıklanır.



Şekil 2 - E-İmza Uygulaması İndir ekranı.

4.4. Açılan ekranda "Elektronik İmza Uygulayıcısını İndirme İçin tıklayınız" butonu tıklanır.4.5. İmzaPlus programı indirilir.

<u>HİZMETE ÖZEL</u>





Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu Yayın No: 1.0Yayın Tarihi: 23.11.2020Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV

Şekil 3 – İmza Plus Yazılımı

4.6. İmzaPlus çalıştırıldığında açılan sayfada öncelikle bir defaya mahsus olmak üzere zaman damgası ayarları girilmelidir. **Zaman damgası elektronik imzanın ne zaman atıldığına dair kati zaman bilgisi delilidir**. Zaman damgası hizmetini e-imzanızı temin ettiğiniz/edeceğiniz firmalardan alabilirsiniz. e-imzayı temin ettiğiniz kuruluştan zaman damgası hizmeti aldığınızda size bir server adresi, kullanıcı adı ve şifre verilecektir.

Zaman damgasına dair bilgiler "Ayarlar" altında yer alan "Zaman Damgası ayarları" ekranına işlenecektir.

💯 Belge İmzalama				
Ana Sayfa	Ayarlar Belge Yardım			
Ť	Zaman Damgası Ayarları			
Imzalanac	Proxy Ayarları			
Belge Kayı	Genel Ayarlar			
	İmzala			

Şekil 4- İmzaPlus programında zaman damgası ayarlarına giriş.

4.7.Zaman damgası ayarlarına tıklandığında açılan ekrana zaman damgası bilgileri girilir. Tüm alanlar zorunludur. Bilgi girişi ardından "Kaydet" tıklanır.

HIZMETE OZEL I.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TBBİ CİHAZ KURUMU	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu	Yayın No: 1.0Yayın Tarihi: 23.11.2020Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV
Zaman Damgası Ayarlı Zaman Damgsı Bilgileri Servis Sağlayıcı: Sunucu Adresi: Sunucu Portu: Özel Algoritması: Kullanıcı Adı: Kullanıcı Şifresi:	an _ C ×	



- **4.8.**Zaman damgası bilgileri girildikten sonra e-imza işlemine geçilebilir. Sistem başvuru sırasında sadece üst yazıda zaman damgası içerir e-imza kontrolü yaptığı için yalnızca üst yazının e-imzalanması yeterlidir. Gerekli görüldüğü takdirde ekler de elektronik imzalanabilir.
- **4.9.** "İmzalanacak Belge" alanından aşağıda okla gösterilen buton tıklanarak **pdf** formatında hazırlanmış e-imzalanacak dosya seçilir.

	💯 Belge İmzalama		,
	Ana Sayfa Ayarlar Belge Yardım		
<	Imzalanacak Belge :	C:\Users\ozum.ozbay\Desktop\üst yazı_test.pdf	
	Belge Kayıt Yeri :		 test
		İmzala	

Şekil 6 - İmzalanacak belgenin seçildiği ekran.

4.10. "Belge Kayıt Yeri" alanından ise elektronik imzalanacak pdf dosyasının konumu seçilir.

<u>HİZMETE ÖZEL</u>	
TC. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı KılavuzuYayın No: 1.0Yayın Tarihi: 23.11.2020Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV
🖉 Belge İmzalama Ana Sayfa Ayarlar Belge Yardım	
Imzalanacak Belge : C:\Users\o Belge Kayıt Yeri : Im	zum.ozbay/Desktop\üst yazı_test.pdf

Şekil 7 - İmzalama işlemi ardından e-imzalı pdf dosyasının yer alması istenen alanın seçildiği ekran.

4.11. İmzalanacak belge ve belgenin kayıt yeri seçildikten sonra "İmzala" tıklanır. İmzala butonu tıklandığında "Pin Kodunuzu Giriniz" ekranına e-imza şifresi yazılarak "Tamam" tıklanır.

🖉 Belge İmzalama			
Ana Sayfa Ayarlar Belge Yardım			
İmzalanacak Belge :	C:\Users\ozum.ozbay\Desktop\üst yazı_test.pdf		
Belge Kayıt Yeri :	C:\Users\ozum.ozbay\Desktop		test
	İmzala		
			_
	F	Pin Kodunuzu Giriniz	×
		6 8 3 Pin Kodu: ••••••	
		2 9 4 Tamam Vazgeç	
		0 Sil Sertifika	
		Düzenle OZUM OZGE OZBAY Seç	
	V		

Şekil 8 - imzala tıklandığında açılan şifre ekranı.

4.12. Şifre girildikten sonra "İmzalama Başarılı" ekranı alınmalıdır.

<u>HİZMETE ÖZEL</u>					
		Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Sürec Vänetim(ESV) Projeci	Yayın No	:1.0	
TC SAĞLIK BAKANLIĞI		Elektronik Başvuru	Yayın Tarih	Yayın Tarihi : 23.11.2020	
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU		Kullanıcı Kılavuzu	Doküman I	No: TİTCK-EBS-ELEKT	-BŞV
Belge İmzalama Ana Savfa Avarlar Belge Yardım					
İmzalanacak Belge :	C:\Users\ozu	m.ozbay\Desktop\üst yazı_test.pdf			-
Belge Kayıt Yeri :	C:\Users\ozu İmza	m.ozbay\Desktop la		test	
		Bigi imzalama Başı OK	arili!		

Şekil 9 - imza sonucu alınan bilgi mesajı ekranı.

- 4.13. İmzalanan pdf dosya adına e-imzali bilgisi eklenir.
 Ör: imzalanacak belge adı: üst yazı_test.pdf
 imza ardından belge kayıt yerinde bulunan belge adı: üst yazı_test-eimzali.pdf
- **4.14.** Elektronik imzalı bir belgede imza doğrulaması yapmak için "Belge" altında yer alan "Pades Belge Doğrulama" ekranı kullanılabilir. Pades belge doğrulama ile e-imzalı bir dokümanın hangi tarihte kim tarafından imzalandığı bilgisine ulaşılır.

Şekil 10 - Pades Belge Doğrulama ekranına "Belge" menüsünden ulaşılır.

<u>HİZMETE ÖZEL</u>			
T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKIYE ILAÇ VE TIREI (LAÇ VE	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu	Yayın No Yayın Tarihi Doküman No	: 1.0 : 23.11.2020 : TİTCK-EBS-ELEKT-BSV
TIBBI CHAZ KURUMU Pelge İmzalama Ana Sayfa Ayarlar Belge Yardın C:\Users\ozum.ozbay\Deskto Imzalayan : ÖZÜM ÖZC İmzalayan : ÖZÜM ÖZC İmzalanma Tarihi : Zaman Damgası Sa Zaman Damgası Ta	n p\üst yazı_test-eimzali.pdf SE ÖZBAY 21 Eylül 2016 Çarşamba 17:01:29 ağlayıcısı : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - TÜBİT arihi : 21 Eylül 2016 Çarşamba	TAK	

Şekil 11 - Pades Belge Doğrulama ekranında 🖃 buton tıklanarak e-imzalı pdf dosyası seçim ekranı

5. E-İmzalı Doküman İle Elektronik Başvuru Nasıl Yapılır?

5.1. Elektronik Başvuru Sistemine (EBS) <u>http://ebs.titck.gov.tr/</u> linkinden giriş yapılır.
5.2. Kullanıcı adı (TC kimlik numarasıdır), şifre yazılarak sisteme giriş yapılır.

Firma Kullanıcı Kılavuzu Şifre TÜRKİYE İLAÇ VE e-İmza SSS TIBBİ CİHAZ KURUMU Beni Hatırla İlektronik Süreç Yönetimi Şifremi Unutum (ESY) İsistem Kullanıcı		Firma Kayıt	Kullanici Adi	
TÜRKİYE İLAÇ VE e.imza SSS Beni Hatırla Şifremi Unuttur TIBBİ CİHAZ KURUMU e.imza SSS Sistem Kullanıcı e.Devlet (ESY) Girişi Üzerinden Giriş	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI	Firma Kullanıcı Kılavuzu	Şifre Şifresi	
lektronik Süreç Yönetimi (ESY) Sistem Kullanıcı Girişi Üzerinden Giriş	TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	e-İmza SSS	🗌 Beni Hatırla	Şifremi Unuttum
	Elektronik Süreç Yönetimi (ESY)		Sistem Kullanıcı Girişi	e-Devlet Üzerinden Giriş



	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Sürec Yönetim(FSY) Projesi	Yayın No	: 1.0		
	Elektronik Başvuru	Yayın Tarihi	:23.11.2020		
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Kullanıcı Kılavuzu	Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV			

5.3. Ayrıcalıklı başvuru ekranları dahil olmak üzere (ruhsat, varyasyon, fiyat, ithalat başvurusu vb.) **tüm başvuru ekranlarında** e-imza ile başvuru yapılmaktadır. Genel başvuru ekranı üzerinden tanıtım yapılacaktır.

Başvurular modülü altında yer alan "Genel Evrak Başvurusu Ekle" butonu tıklanır.

5.4. Açılan ekranda başvuru yapılacak birim adı, doküman tipi, (varsa ürün seçimi, giden sayı, eski iş takip no) ve başvuru konusu girilir.

"Ekler Kiosktan Yüklenecek" işaretlenmiş başvurularda kiosk yüklemesini takiben başvuru belgeleşir. "Ekler Kiosktan Yüklenecek" işaretlendiği takdirde başvurunun belgeleşmesi için kiosktan yükleme yapılmak zorundadır.

					ø	0	!	0
Başvuru Bigileri								
Birim Adı								
Yazılım Yönetim Birimi								•
Döküman Tipi								
Firma Yetkilisi Değişikliği	0	0						•
Ürün Seçimi			İlgili Giden Evrak Numarası	Eksik Evrak Giden Evrak Yılı				
Lütfen Seçiniz				Seçiniz				
Eski iş Takip No			Kurum tarafından gönderilen eksik evrak yazısına cevrap yazışı lişkilendirmek için kurumun gönde loği "Giden Evrak" sayısını bu alana giriniz.	Kurum tarafından gönderilen eksik evrak ya: kurumun gönderdiği "Giden Evrak" yılını bu	alandan	vap yazıp i seçiniz.	lişkilendi	mek için
EUP sisteminden kalan işleriniz takip numarasını buraya girebilirsiniz. Konu *								
Test Fath								
Ekler Kiosk'tan yüklenecek								
+ Doküman Ekle								
Dokūman Yükleme Tipi	Başvuru Doküman Tipi		Dosya					

Şekil 13 - Genel Evrak Başvurusu Başvuru Bilgilerinin girildiği ekran.

5.5. Başvuru bilgileri girildiktensonra kuruma sunulacak başvuru dosya/ları "Doküman Ekle" alanından peyderpey eklenir. İlk eklenecek dosya üst yazı olmalıdır ve üst yazı e-imzalı olmak zorundadır.

Ekler Kiosk'tan yüklenecek 🔾 + Doküman Ekle				
Doküman Yükleme Tipi	Başvuru Doküman Tipi	Dosya		
Üst Yazı	Üst Yazı	15062020-eimzali-guncel.pdf	× Sil	*

Şekil 14 - Başvuru doküman ekleme alanı.

5.6. Varsa başvuru ekleri de eklendikten sonra "Başvuru Gönder" butonu tıklanır.

ÖNEMLİ NOT-1: Fiziksel evrak gerektirmeyen başvuru türünde e-imza ile başvuru sonucunda kuruma fiziki evrak gönderilmeyeceği için **başvuru içeriğine ait tüm dokümanlar sistemden eklenmek zorundadır**. Aksi halde eksik/ret cevabı alınacaktır.

ÖNEMLİ NOT-2: Sistem yalnızca **üst yazıda** zaman damgası içerir e-imzayı kontrol eder.

	Türkiye İlaç ve Elektronik Süreç Elektro	Tıbbi Cihaz Kurumu Yönetim(ESY) Projesi onik Başvuru	Yayın No : 1.0 Yayın Tarihi : 23.11.2020
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Kullan	nici Kilavuzu	Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-
Başvuru Bilgileri			
Birim Adı			
Yazılım Yönetim Birimi			
Döküman Tipi			
Firma Yetkilisi Değişikliği	0	0	
Ürün Seçimi		ligili Giden Evrak Numarası	Eksik Evrak Giden Evrak Yılı
Lütfen Seçiniz		 Kunim farafından nönderilen eksik evrak yazıs 	Seçiniz suna cevan vazın iliskilendirmek izin Kunus tarafından olorik ovrak vazırana cevan vazın iliskilendirmek izi
Eski İş Takip No		kurumun gönderdiği "Giden Evrak" sayısını bu	a atana giriniz. Furumi sedundar gundadise sedundar yalanda orap juzz menonomian y kurumun gönderdöj "Giden Evrait" yılını bu alandan seçiniz.
EUP sisteminden kalan işteriniz takip numarasını buraya girebilirsini Konu *	2		
Test Fatih			
Ekler Klosk'tan yüklenecek			
+ Doküman Ekle			
Doküman Yükleme Tipi	Başvuru Doküman Tipi	Dosya	
Üst Yazı	Üst Yazı	15062020-eimzali-guncel.pdf	× Sil

Şekil 15 - Başvuru gönder butonu

5.7. E-imzalı başvuru sonucunda aşağıdaki mesaj ekranı görüntülenir. Bu bilgi ekranı başvurunun, başvuru yapılan birime sistem tarafından gönderildiğini gösterir.



Şekil 16 - Başvuru sonucu alınan bilgilendirme mesaj ekranı.

6. E-İmzalı Başvuruların Süreci

Kurumumuz birimlerine yapılan başvuruların çeşitliliği aşağıdaki şekilde sınıflandırılabilir:

- 1- Fiziksel evrak gerektirmeyen ücretsiz başvurular
- 2- Fiziksel evrak gerektirmeyen ücretli başvurular



- 3- Fiziksel evrak gerektiren ücretsiz başvurular
- 4- Fiziksel evrak gerektiren ücretli başvurular

ÖNEMLİ NOT-1:

"Ödeme Referans No" içeren e-postada yer alan ücret Türkiye Halk Bankası şubelerine yapılabilir.

ÖNEMLİ NOT-2:

Fiziksel evrak teslimi gerektiren başvurularda Kuruma fiziksel evrak teslim edilmelidir. Aksi halde başvuru evrak numarası almayacaktır. Başvuru esnasında "Ekler Kiosktan Yüklenecek" işaretlendiyse eklerin kiosktan yüklenmesi gerekmektedir. Fiziksel evrak gerektiren ancak Kuruma evrak girişi yapılmayan ve/veya ekler kiosktan yüklenecek işaretlenmiş olmasına rağmen yükleme yapılmayan başvurulara evraklaşmamaktadır.

Ödemeler mutlaka Ödeme Referans Numaraları ile Türkiye Halk Bankası Şubelerinden yapılmalıdır. Kuruma EFT/Havale yoluyla ödeme yapılmamalıdır.

- **6.1. Fiziksel evrak gerektirmeyen ücretsiz başvurular:** Ücret içermeyen ve fiziki evrak gerektirmeyen başvuru yaptığınızda, başvurunuz sistem tarafından başvuru yapılan birime havale edilir.
- 6.2. Fiziksel evrak gerektirmeyen ücretli başvurular (Ücret türüne göre işlem değişkendir):

Belge Ücretli ise: Fiziksel evrak gerektirmeyen belge ücretli bir başvuru yaptığınızda, başvurunuz sistem tarafından başvuru yapılan birime havale edilir.

Başvuru Ücretli ise: Fiziksel evrak gerektirmeyen başvuru ücretli bir başvuru yaptığınızda, başvuru bilgilendirme ekranında yer alan "ödeme referans numarası"na ödeme yapılmadan başvurunuz evraklaşmayacaktır. Ödemeyi takiben başvurunuz sistem tarafından başvuru yapılan birime havale edilir.

6.3. Fiziksel evrak gerektiren – ücretsiz başvurular: Fiziksel evrak gerektiren bir başvuru yaptığınızda, başvuru sonucu alınan bilgilendirme mesajı ekranında birim tarafından talep edilen dokümanlar görüntülenecektir. Birim tarafından istenilen fiziksel dokümanları ayrıca "Başvuru Listesi" ekranında yer alan "Fiziksel Evraklar" butonundan da görüntüleyebilirsiniz.

Başvuru listesi ekranında fiziksel evrak gerektiren başvurunun "Başvuru Durumu: Döküman Bekleniyor"dur ve "Fiziksel Evraklar" butonunda birimin talep ettiği dosya/lar yer alır.

<u>HİZMETE ÖZEL</u>	I											
	Türkiye İlaç Elektronik Sü	ve Tıbbi Cihaz Kurum reç Yönetim(ESY) Pro	u esi	Ya	iyin N _	o 	:1.0					
	Elek	tronik Başvuru		Ya	iyin Ta	arihi	:23.1	1.2020				
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU	Kul	Kullanıcı Kılavuzu						Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞ				
								\$ P	🧐 🥼 🌒			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Takip No						Q. Başvuru Ara				
		T Başvuru Durumu T	Detay	Sil	Tahakkuk	Evrak	İmzalı Belge ve Ekler	Başvuru Hareket Yolu	Fiziksel Evraklar			
		Belgeleşti	Detay	Sil	Tahakkuk	Evrak	Detay	Hareket Yolu	Fiziksel Evraklar			
alati başvurusu		Belgeleşti	Detay	SI	Tahakkuk	Evrak	Detay	Hareket Yolu	Fiziksel Evraklar			
ojik Ürünler Teknik Komisyon Uyguluğu Sonrası Ruhsat Şerhi/Ruhs	sat Eki Sertifika Revizyonu	Doküman Bekleniyor	Detay	Sil	Tahakkuk	Evrak	Detay	Hareket Yolu	Fizikset Evraklar			
		Belgeleşti	Detay	Sil	Tahakkuk	Evrak	Detay	Hareket Yolu	Fiziksel Evraklar			
rijinal belge aslı/maliyet kartı aslı sunacak olanlar		Belgeleşti	Detay	Sil	Tahakkuk	Evrak	Detay	Hareket Yolu	Fiziksel Evraklar			
					-	-	-					

Şekil 17 - Başvuru listesi ekranı.

Fiziksel evrak gerektiren başvurunun durumu "Doküman Bekleniyor". Fiziksel evraklar butonuna tıklanarak talep edilen dosya isimleri görüntülenir.

Fiziksel evrak gerektiren bir başvuru yaptığınızda fiziksel istenilen dosya/lar kurumun gelen evrak birimine, **sistemden alınan işlem takip numarası dosya üzerine yazılarak** ulaştırılmak zorundadır. Aksi halde başvurunuz birime ulaşmayacaktır ve değerlendirilemeyecektir.

6.4. Fiziksel evrak gerektiren – ücretli başvurular:

Belge Ücretli ise: Fiziksel evrak gerektiren belge ücretli bir başvuru yaptığınızda, istenilen fiziksel dosya/lar kurumun gelen evrak birimine, sistemden alınan işlem takip numarası dosya üzerine yazılarak ulaştırılmak zorundadır. Aksi halde başvurunuz birime ulaşmayacaktır ve değerlendirilemeyecektir.

Başvuru Ücretli ise: Fiziksel evrak gerektiren başvuru ücretli bir başvuru yaptığınızda, başvuru bilgilendirme ekranında yer alan "ödeme referans numarası" na ödeme yapılıktan sonra; istenilen fiziksel dosya/lar kurumun gelen evrak birimine, sistemden alınan işlem takip numarası dosya üzerine yazılarak ulaştırılmak zorundadır.

7. Kelime Araması Yapılabilir Pdf Oluşturma

7.1. PDF OCR Formatı Nedir?

OCR formatı, bu özelliği taşıyan bir tarayıcı ile taranan bir PDF dosyasının **OCR (Kelime Aranabilir)** özellikte kaydedilmesidir.

7.2. Bir PDF dosyasının OCR (Kelime Aranabilir) formatta olup olmadığı nasıl anlaşılır?

- PDF dosyası açılır.
- Açık olan PDf dosyası içerisinde (Ctrl + F) tuşlarına sırası ile basılır.
- İşlem yapıldığında PDF dosyası üzerinde "Bul" kutucuğu çıkar.
- "Bul" kutucuğu içersine PDF dosyası içerisinde bulunan herhangi bir kelime yazılır.
- "ENTER" tuşuna basılır.
- İşlem sonrasında "<u>Belge aramayı bitirdi. Eşleşme bulunamadı!</u>" mesajı alınıyor ise tarayıcınızın OCR format özelliği <u>kapalı</u> olabilir yada tarayıcınızda <u>OCR(Kelime Aranabilir) format özelliği</u> <u>bulunmadığı</u> için böyle bir uyarı mesajı alırsınız.

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TÜRKİYE ILAÇ VE TIBBİ CIHAZ KURUMU	Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu Elektronik Süreç Yönetim(ESY) Projesi Elektronik Başvuru Kullanıcı Kılavuzu	Yayın No Yayın Tarih Doküman I
--	---	--------------------------------------

- Yayın No : 1.0 Yayın Tarihi : 23.11.2020 Doküman No : TİTCK-EBS-ELEKT-BŞV
- İşlem sonrasında aratılan kelime bulunabiliyor ise PDF dosyası OCR (Kelime Aranabilir) formatına dönüştürülmüş

NOT : Bir PDF dosyasının kelime aranabilir formatta kaydedilmesi için içerisinde kelime olması gerekmez. OCR bir kaydetme özelliğidir. Üzerinde sadece imza olan yada mühür olan bir PDF dosyası da OCR formatında kaydedilebilir.

7.3. EBS ile Bağlantısı Nedir?

Kurumumuz Elektronik Başvuru Sistemi (EBS) tüm başvuru ekranları için sisteme yüklenen PDF dosyalarının OCR (Kelime Aranabilir) formatta olması gerekmektedir.PDF dosyaları bu formatta değil ise başvuru sonucunda aşağıdaki mesaj ekranı alınır ve başvuru yapılamaz.

"Eklediğiniz dokümanlar içerisinde kelime araması yapılabilir formatta olmayan pdf dosyaları yer almaktadır. Başvurunuzu istenilen formatta pdf dosyası ile tekrarlayınız. Başvurunuz başarısız olmuştur."

7.4. OCR (Kelime Aranabilir) PDF Dosyası Nasıl Oluşturulur?

İnternet üzerinde OCR dönüştürücü olarak birçok ücretsiz program bulunmaktadır. Bu programlar imza, mühür, firma logosu gibi şekil içeren PDF dosyalarında zaman zaman bozulmalar meydana getirmekte, şekilleri kelime olarak algılayarak dönüştürmekte veya silmektedir. Bu nedenle profosyonel olmayan programlar bazı durumlarda çözüm sağlayamamaktadır.

EBS üzerinden yapılacak başvurularda eklenecek tüm dokümanlar OCR özelliği aktive edilmiş yazıcı/tarayıcı ile taranarak oluşturulmalıdır.